

## OPDRACHTEN PORTFOLIO

**Opdrachtgever:** NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit)  
EZK (Economische Zaken en Klimaat)  
LNV (Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit)


**Rol inzet:** Informatie Adviseur ( Informatie Professional)  
Bedrijfsadviseur (Informatiebeheer en informatie huishouding)  
Informatie en Business analist  
Document- en Recordsmanagement


**Periode :** December 2019 – September 2023

In deze periode ben ik op veel verschillende projecten ingezet. NVWA is bezig om haar bijdrage te leveren aan het Rijksbrede actieplan "Informatiehuishouding op orde". Daarvoor zijn veel projecten opgestart, dan wel verandertrajecten geïnitieerd.

- Als informatie adviseur van DIV (Documentaire Informatievoorziening) en een achtergrond als informatie analist (ICT-ervaring) leverde ik een bijdrage aan veel trajecten. Veel kennis en ervaring opgedaan en kunnen inbrengen inzake wet- en regelgeving (archiefwet, WOO, AVG, etc.), selectielijsten, record management, informatie- en documentstromen (in- en uitgaande post) en digitalisering.
- Uitvoering Proef of Concept en als adviseur en inhoudelijk deskundige betrokken bij het opstellen van business case en implementatie van de "Zoek-en-Vind". Dit is een enterprise search tool en analyse tool van Doc-Direkt (BZK) en wordt ingezet om de doorlooptijden van WOO-verzoeken te verkorten en inzicht en overzicht te krijgen over (alle) informatiebronnen binnen de NVWA. Als adviseur aanbevelingen gedaan om een team van gespecialiseerde zoekers te implementeren op basis van mijn inhoudelijke ervaringen met de werking van het systeem.
- Het eerste concept Rijksdoc (Alfresco) ingericht als DMS voor de primaire processen op basis van zaakgericht werken. Daarbij heb ik het metadata model opgesteld en geïmplementeerd en ook het retentieschema (recordmanagement) ingericht. Rijksdoc draait nu in productie en nieuwe voorzieningen worden nu aangesloten.
- Fit-Gap analyse uitgevoerd op het metadata model van NVWA, rekening houdend met aspecten als Openbaar maken (PLOOI) , Archivering, Overdragen (Nationaal Archief), Compliance, WOO en DUTO (Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie).
- Als "trekker" van een van de pijlers (Kofax-aansluiting) in het vooronderzoek naar migratie van huidig DMS naar Siris (Open Text) meegewerkt aan de oplevering van het plan van aanpak voor daadwerkelijke migratie. Start migratie oktober.
- Als adviseur en DIV-verantwoordelijke betrokken geweest bij de implementatie van samenwerkingsplatform MS Teams. Vanuit DIV-perspectief speciale aandacht voor het informatiebeheer – aspect (hoe om te gaan met informatie en archiefwaardige informatie-objecten).
- Zie volgende pagina

## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
3191 PD Hoogvliet RT

 **06-29308909**

 **bert.petersen@xs4all.nl**







 **15-02-1966, Rotterdam**

 **A & B**

 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](https://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)



P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
**3191 PD Hoogvliet RT**  
 **06-29308909**  
 **bert.petersen@xs4all.nl**  
 **15-02-1966, Rotterdam**  
 **A & B**  
 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](https://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

- Als adviseur en verandermanager het project “inventarisatie en opschonen shares” uitgevoerd en aansturing gedaan van de record managers. De organisatie meegenomen in het zaakgerichte concept en aanbevelingen gedaan om de structuur van shares conform het Rijksdoc concept in te richten. Hiermee kan worden voorgesorteerd op een migratie van shares naar DMS. Het concept heeft zich bewezen in de twee eerste trajecten en zal verder worden uitgerold.
- Onderzoek gedaan naar en voorstellen gedaan voor een alternatief voor een uit te faseren postregistratiesysteem. Daarnaast ook voor Juridische Zaken een traject ingegaan voor veilig emailen met Zivver en daarvoor requirements opgesteld.

#### **Verantwoordelijkheden:**




Probleem- en veranderanalyse, Requirements engineering, Verandermanagement Advisering, Oplossingen bieden, Klantgerichte ondersteuning, Coachen en begeleiden, Relatiemanagement en Sparringspartner leveranciers ICT-diensten en derden (Dictu, Docspro, Kofax, Zivver, e.a.).

#### **Kennis en expertise:**

Document Management, Digitale Informatievoorziening, Verandermanagement, Archivering en Records management (Archiefwet, Wet Open Overheid, AVG, selectielijst, Waardering en Selectie, Vervanging en vernietiging). Bekend met verschillende project methodieken, Prince 2, Agile framework, scrum, Dev Ops, T-shape - model



## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
 3191 PD Hoogvliet RT  
 **06-29308909**  
 **bert.petersen@xs4all.nl**  
 **15-02-1966, Rotterdam**  
 **A & B**  
 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](http://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

**Opdrachtgever:** NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit)

**Rol inzet:** Business en Informatie Analist  
Product Owner  
Document- en Recordsmanagement

**Periode:** Jan 2019 – Dec 2019

Als Business en Informatie analist ingezet op Documentaire Informatie Voorziening & Document Management.

Opdrachten: Procesoptimalisatie door digitalisering en centralisering van documentstromen. Op basis van door mij opgestelde en geaccepteerde adviesnota's besparingen op gebied van fe's en kosten opslagruimten (CoA en IBD) bereikt. Verdere optimalisatie is mogelijk.

In het traject van de vernieuwing scanstraat heb ik de rol van Product Owner. In die rol ook verantwoordelijk voor contact met leverancier hardware en software (kofax), zowel projectmatig als inhoudelijk betrokken voor optimaal gebruik van beschikbare functionaliteit. Op het gebied van architectuur en infrastructuur ben ik vanuit NVWA inhoudelijk gesprekspartner van Dictu (IT-landschap en connectivity) en werk mee naar gewenst High Level Design.

Als IA verantwoordelijk voor realisatie van koppeling van scanstraat aan een bij NVWA te implementeren DMS. Maakt onderdeel uit van een lopend PoC.

Als IA het "vervangingsbesluit NVWA" opgesteld en gewerkt naar besluitvorming, gebaseerd op wet- en regelgeving (Archiefwet o.a.) en als input relatie gelegd met ministeries EZK/LNV.

Als specialist verandermanagement, adviesrapport opgesteld voor de ontwikkeling van de DIV organisatie tijdens en na de transitie naar een digitale wereld die de NVWA is ingeslagen. Organisator van workshops en optredend als coach en motivator.

Verantwoordelijkheden: Probleem- en veranderanalyse, Requirements engineering, Opstellen advies en aanbevelingen, Pragmatisch oplossingen bieden, Klantgerichte ondersteuning, Coachen en begeleiden medewerkers van DIV, Relatiemanagement en sparringspartner leveranciers ICT-diensten.

Kennis en expertise: Document Management, Digitale Informatievoorziening, Requirements Engineering, Verandermanagement, Archivering en Records management. Bekend met verschillende project methodieken, agile framework, scrum, Dev Ops (& T-shaped).

**Business en Informatie Analist** NVWA (Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit)  
Mei 2018 – Dec 2018

Binnen de NVWA (Documentaire Informatie Voorziening) voorbereidingen getroffen ten aanzien emailbeheer om medewerkers van de organisatie gereed te maken om naar de CLOUD te kunnen migreren.

De vervolg opdracht was het eliciteren van requirements en adviezen uitbrengen voor toekomstige digitalisering van postverwerking en archiefbeheer in 2019/20.

Verantwoordelijkheden: Requirements engineering, Opstellen advies en aanbevelingen, Pragmatisch oplossingen bieden, Ondersteunen en begeleiden van gebruikers, Coachen en begeleiden medewerkers van DIV.

Kennis en expertise: Document Management, Digitale Informatievoorziening, Requirements Engineering



## P E R S O O N L I J K



Ridderspoor 20

3191 PD Hoogvliet RT



06-29308909



bert.petersen@xs4all.nl



15-02-1966, Rotterdam



A &amp; B



www.linkedin.com/in/bertpetersen66

**Business en Informatie Analist**

Feb 2017 – Jul 2017

Ontwikkelen visie op Digitale Archivering en uitvoeren marktscan, waarbij gezocht is naar een robuuste en toekomstvaste digitale archiefoplossing, rekening houdend met integratie van NN en Delta Lloyd. Samen met Solution Architect en management een Rfi en RfP uitgevoerd onder een viertal mogelijke leveranciers.

In deze periode ook als informatie analist de binnenkomende documentstromen voor onderdeel Bedrijven Schade via de OCR (postkamer) naar het actuele Elektronisch Archief te routeren. Optimalisatie van gebruikersprocessen, zoals workflow, raadplegen klantdossiers. Implementatie DevOps – werkmethode binnen de ontwikkel- en servicemanagement omgeving, waarbij T-shape modellen werden opgesteld voor teamleden (CI/CD Engineers).

Verantwoordelijkheden:

- Requirements engineering
- Opstellen long-list, shortlist
- Marktverkenning
- Opstellen advies en aanbevelingen
- Procesmodellering
- User stories schrijven

Kennis en expertise: Agile, Scrum, Requirements Engineering

**Lead Informatie analist Portals & Document Management**

Mrt 2015 – Jan 2017

Voor het “nieuwe” centraal elektronisch archief een nieuw datamodel opgesteld, gebruikersinterface ingericht, handleidingen opgesteld, gebruikers geïnstrueerd door middel van presentaties en demonstraties en gebruikersondersteuning geleverd na in gebruik name.

Migratie van bestaande digitale archieven naar het nieuwe centrale archief en rationalisatie van oude archieven, zowel fysiek als digitaal. Gewerkt met het systeem TOSCA om door middel van geautomatiseerde performancetesten, de bottlenecks te elimineren ter optimalisatie van de performance van de webservices op het nieuwe archief.


Verantwoordelijkheden:


- Business en Informatie analyse
- Requirements engineering
- Impact analyse
- Data modellering
- Functioneel ontwerpen
- Testen
- Agile-scrum framework geïmplementeerd in ontwikkel- en service management team

Kennis en expertise: Ibis Adapter Framework (IAF), Webservices, XML, Requirements engineering, Agile Scrum



## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
3191 PD Hoogvliet RT

 **06-29308909**

 **bert.petersen@xs4all.nl**

 **15-02-1966, Rotterdam**

 **A & B**

 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](http://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

### **Lead Informatie analist**

Jan 2015 - Feb 2015

Gearchiveerde documenten (2 miljoen documenten) vanuit de pilotversie in twee maanden overgebracht naar een nieuwe instantie van het huidig gebruikte Elektronisch Archief (Unisys). Hiervoor een nieuw datamodel opgesteld en documenten gemigreerd naar dit datamodel.

Gebruikersinterface schermen ingericht en applicatie ontsloten voor gebruikersgroepen. Handleidingen geschreven, demo's gegeven en gebruikersondersteuning geleverd.

### **Lead Informatie analist Document Management**

Sep 2014 – Dec 2014

Tijdens een lopende pilot voor een nieuwe oplossing Digitaal Archief, bezig gehouden met het opstellen van aanvullende requirements voor digitale archivering, in samenwerking met afnemers. Deze requirements overhandigd aan leverancier, waarna een moeizaam traject van start ging. In december is besloten de pilot te beëindigen en niet verder te gaan met de leverancier.

Daarna Marktscan uitgevoerd naar nieuwe oplossing Digitale Archivering. Long-List, Short-list resulterend in een eindrapport met aanbevelingen. Uiteindelijk geresulteerd in de aanbeveling om vooralsnog een nieuwe instantie van de huidige archiefoplossing (Unisys) te gebruiken.

### **Lead Informatie analist Digitale Postkamer**

Jan 2014 – Aug 2014

Request for Information en Request for Proposal uitgevoerd om de poststromen in de postkamer zoveel mogelijk te digitaliseren. Hiervoor marktscan, long-list, shortlist opgesteld en vier aanbieders uitgenodigd. Als leverancier van OCR-software en routing is BancTec gekozen.

Begeleiden en coördineren van imbedden van de OCR-software, Requirements engineering en de papieren poststromen in beeld gebracht. Specificaties opgesteld voor de eerste versie van OCR-regels en aangeleverd aan BancTec. Eerste digitale poststromen in productie genomen.

Na digitalisatie van poststromen, worden de digitale documenten automatisch gerouteerd naar de relevante afdelingen (indexeerbakken digitale archieven of mailboxen).



### **Lead Informatie Analist Document Management**

Sept 2012 – Aug 2014

Binnen de afdeling Document Management verantwoordelijk geweest voor optimaliseren outputstromen. Hierbij meegewerkt aan het daadwerkelijk implementeren van outputstromen naar de nieuwe printleverancier (Rotaform).

Daarnaast ook de volgende opdrachten uitgevoerd in deze periode:

Nov/Dec 2012: Optimalisatie en rationalisatie uitgevoerd op outputstromen vanuit systemen die niet meer zouden worden ondersteund. In verband met verlopen licentie en ontvangen dreigbrief van een boete, binnen twee weken outputstroom volledig in kaart gebracht, specificaties opgesteld, laten realiseren door ontwikkelaars, getest en opgeleverd. Betrof het project D2E.

Jan/Jul 2013: Tien AFP-outputstromen vanuit RVS omgezet naar XML-berichten die via Webservices richting printleverancier worden gestuurd. Op basis van de documentstructuur in de AFP-bestanden, geautomatiseerde OCR toegepast. Dit geautomatiseerde proces is bekend onder de "Knipper".

Aug 2013 – Aug 2014: Alle Control-D outputstromen dat lijstwerk betrof dat dagelijks werd geprint, in beeld gebracht en vastgelegd. Na afstemming met alle gebruikersgroepen 80% van alle lijstwerkprints uitgezet en beschikbaar gesteld via een centrale en online benaderbare applicatie (BMC – Viewer). Dit leidde tot een besparing van miljoenen A4-tjes op jaarbasis, ca 2 miljoen euro). Dit project is bekend onder Control-D Viewing.

### **Lead Informatie Analist**

Okt 2010 – juli 2012

Request for Information en Request for Proposal uitgevoerd op zoek naar nieuwe Printleverancier in verband met Disentanglement NN-ING. Hiervoor marktscan, long-list, shortlist opgesteld en vier aanbieders uitgenodigd. Uiteindelijk gekozen voor Rotaform als print & mail leverancier.

Begeleiden en coördineren van imbedden van nieuwe printleverancier Rotaform in NN-organisatie. Requirements engineering en overbrengen outputstromen naar Rotaform.

Alle output & printstromen NN gedetailleerd in kaart gebracht en vastgelegd in centraal benaderbare documentcatalogus.

### **Senior Informatie analist**


apr 2010 – sep 2010


Door het uit elkaar gaan van NN en ING, moest ook alle Document Management ontvlecht worden. Alle functionaliteit t.a.v. Postkamer, (Digitale) Archivering, Document Vervaardiging, Printen, Outputsystemen, Rebranding werd geraakt en moest aangepast worden naar NN – infra en architectuur.

In deze periode ontstond het programma Vernieuwing Document Verwerking, waarvoor ik het Visie-document (visie op output & documentverwerking) alsmede de roadmaps heb opgesteld.



## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
3191 PD Hoogvliet RT

 **06-29308909**

 **bert.petersen@xs4all.nl**

 **15-02-1966, Rotterdam**

 **A & B**

 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](http://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

**Senior Informatie analist**

Nov 2008 – mrt 2010

Migratie van outputsystemen naar StreamServe. Keuze van NN is om het systeem Setpoint als documentvervaardiging van een mainframe – applicatie te rationaliseren en te vervangen door StreamServe. Daarnaast ook “DocGen” als documentvervaardiging op PC-platform te vervangen door StreamServe.

Verantwoordelijkheden:

- Functioneel en technisch in beeld brengen van de relevante outputstromen
- Layout- en tekstblok specificaties beschrijven voor de StreamServe - ontwikkelaars
- Testen output

**Senior Informatie analist**

Jan 2008 – Okt 2008

Uitvoeren pakketselectie voor nieuw output documentvervaardigingssysteem voor NN en in eerste instantie voor Portals. Na uitvoeren pilot i.s.m. The Consultancy Firm, uiteindelijk besloten voor StreamServe te kiezen.

**Senior Informatie analist Portals**

Nov 2006 – Dec 2007

Gedurende deze periode ben ik als informatie analist binnen VM (Verander Management) Generiek, verantwoordelijk geweest voor realisatie van nieuwe producten op de MijnNN-portals, Zekerheids Combinatie Particulieren en Bedrijven.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Informatie analyse
- Impact analyse
- Requirements engineering
- Functioneel ontwerpen (input, output, rekensystemen)
- Testen (zowel handmatig als automatisch)
- Coaching

Kennis en expertise: UML, RUP, DSDM

Tooling: Autotester, Everest Framework

**Informatie Analist**

Aug 2005 – Okt 2006

Voor beleggingsverzekeringen werd een nieuw administratiesysteem geïmplementeerd (JUICE). Hiervoor moest nieuwe rekensoftware worden gerealiseerd en daar heb ik de requirements analyse voor uitgevoerd, alsmede de rekenregels ontworpen ter realisatie. Deze rekensystemen werden gerealiseerd met behulp van het Duitse MSG software.

Mijn verantwoordelijkheden waren:

- Opstellen rekenregels
- Uitvoeren impact analyses
- Testen rekenprogrammatuur
- Implementatie en testen koppeling met nieuwe administratie systeem

Kennis en expertise: DSDM



## P E R S O O N L I J K



Ridderspoor 20

3191 PD Hoogvliet RT



06-29308909



bert.petersen@xs4all.nl



15-02-1966, Rotterdam



A &amp; B



www.linkedin.com/in/bertpetersen66

**Business Analyst**

Mrt 2005 – Apr 2005

Business analist in het Business Alignment Team, waarin ik verantwoordelijk was voor het beoordelen en afstemmen van wijzigingsverzoeken.

**Informatie analist Portals (online / offline)**

Nov 2004 – Jul 2005

Als informatie analist meegewerkt aan het uitbreiden van de functionaliteiten van de MijnNN-portal en de BiDi-Portal (BinnenDienst). De portals werden uitgebreid met "Status informatie" (koppeling met workflowdatabase), lijfrente-, pensioen en hypotheek verkenningen (implementatie wettelijke en productregels) en complexe Pensioenproducten (NN BedrijfsPensioen).

Mijn taken/verantwoordelijkheden:

- Informatie analyse
- Requirements engineering
- Schermen ontwerpen
- Testen (schermen, rekenprogrammatuur en output)
- Aanpassen software en koppelingen (Borland Delphi, XML)
- Coaching en training collega's

Kennis en expertise: UML, RUP, DSDM

Procesverbetering: Lean Six Sigma

**Informatie analist Portals**

Mrt 2003 – Okt 2004

Als Informatie Analist en Systeem Ontwerper meegewerkt aan het opzetten van de MijnNN-portal. In eerste instantie een online portal-applicatie voor het intermediair (verzekeringsadviseurs). De gebruikersinterface (GUI) werd gerealiseerd door Everest BV (externe partner).

Mijn verantwoordelijkheden waren:

- Informatie Analyse
- Requirements engineering
- Schermen ontwerpen
- Functioneel ontwerpen opstellen
- Testen
- Project begeleiding


Kennis en expertise: UML, RUP, DSDM, ADN (Assurance Data Network)


Procesverbetering: Theory of Constraints





## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
3191 PD Hoogvliet RT

 **06-29308909**

 **bert.petersen@xs4all.nl**

 **15-02-1966, Rotterdam**

 **A & B**

 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](http://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

**Systeem Ontwerper / Informatie Analist**

Jul 2002 – Feb 2003

BPI Change Management VM Generiek: Als systeem ontwerper van de applicaties BCS (Binnendienst Commerciële Software) en NOVA (Nieuwe Offertesoftware voor Verzekerings Adviseur) op basis van functionele specificaties invoer-/uitvoerschermen ontworpen. Producten: Levens- en Pensioen verzekeringen, hypotheekproducten. Daarbij was ik ook verantwoordelijk voor de functionele koppeling tussen invoer – “rekenbox” – en uitvoer (schermen en papieren output).

**Informatie analist / Projectleider**

Mrt 2002 – Jun 2002

Als crisismanager en tijdelijk als extra medewerker ingezet op het project EPOS (offerte software voor Particulieren). Vanwege onvoldoende capaciteit en te grote workload in verband met wettelijke maatregelen, werd ik gevraagd ondersteuning te leveren op zowel projectmatig als op uitvoerend gebied. Na inventarisatie van problemen en na informatie vergaring heb ik een herplanning uitgevoerd en het werk verdeeld onder de collega's. De software werd ontwikkeld met Borland Delphi.

**Informatie analist / Projectmanager**

Jun 2001 – Feb 2002

Als projectleider verantwoordelijk geweest voor het weer op de rails krijgen van een deelproject “Rekenen” voor de opdracht EB-Offerte (Pensioenen voor MKB). Het deelproject verliep ongestructureerd en planningen werden niet gehaald, waardoor het totale project vertragingen opliep. Binnen vier maanden verliep het project als gewenst.

**Informatie analist**

Mrt 2001 – Jun 2001

Ik was verantwoordelijk voor het opstellen van een advies ten aanzien van oplossingen voor het vervaardigen van actuariële verslagstaten vanuit het BackOffice systeem ThisPasLife (Pensioenen). Dit heeft geresulteerd in een rapport met aanbevelingen voor een tweetal mogelijke oplossingsrichtingen, op basis waarvan door 1<sup>e</sup> lijns-management een besluit is genomen.

**Informatie analist**







Mrt 2000 – Feb 2001

NN All Finance / Combinance

Als informatie analist voor 50% van mijn tijd meegewerkt aan het opzetten van een nieuw concept financiële dienstverlening. Het betrof een geïntegreerd pakket van bancaire, hypothecaire en verzekeringsproducten, waarvoor nieuwe systemen moesten worden ontwikkeld en bestaande systemen en databases met elkaar moesten worden gekoppeld. Mijn taak was het vertalen van eisen en wensen naar IT-consequenties en het opstellen van adviezen, op basis waarvan beslissingen werden genomen. Daarnaast ook systeem- en acceptatie testen uitgevoerd op basis van opgestelde testscripts.



## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
 3191 PD Hoogvliet RT  
 **06-29308909**  
 **bert.petersen@xs4all.nl**  
 **15-02-1966, Rotterdam**  
 **A & B**  
 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](http://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

**Informatie analist / Adviseur / Coach**

Jan 2000 – Jun 2001

Binnen het team van software ontwikkelaars (rekensoftware) had ik de rol van consultant en had een coachende rol voor collega's op het gebied van analyse, realisatie en testen. Als rechterhand van de projectleider, was ik verantwoordelijk voor planning, tracking en control en de communicatie naar onze afnemers.

**Projectmanager**

Jul 1999 – Dec 1999

Projectleider voor realisatie van een standalone offertesysteem voor lijfrente-verzekeringen. Na oplevering in november, verantwoordelijk geweest voor nazorg en service management taken.

**Systeem analist**

Jan 1998 – Dec 1999

Als systeem analist opdrachten vanuit de gebruikersorganisatie vertaald naar IT-specificaties, welke werden gerealiseerd in offerte- en rekensoftware. Het betrof hier software ten behoeve van levensverzekeringen (pensioenen, individuele verzekeringen, hypotheek, etc.).

Daarbij ook verantwoordelijk voor Software Quality Assurance (SQA), Metrics en Requirements Management (RM). Dit alles om de software ontwikkeling op een hoger CMM (Capability Maturity Model) – level, minimaal level 3, te komen.

**Analist Programmeur**

Jan 1996 – Dec 1997

Op de afdeling "Rekensystemen" als programmeur gewerkt bij realisatie van rekensoftware. Rekenregels werden door analisten en ontwerpers omgezet in specificaties. Deze specificaties werden door mij en andere programmeurs geïmplementeerd in blackbox rekensoftware. De rekenboxen werden gebruikt in PC- en Mainframe-omgeving, ter ondersteuning bij tijdsintensieve berekeningen op gebied van levensverzekeringen. Als ontwikkelsoftware werd gebruik gemaakt van Borland Pascal.


**Analist Programmeur**


Jan 1994 – Dec 1995

In een team van ontwikkelaars meegewerkt aan de ontwikkeling van offerte software ter ondersteuning van de binnendienst, buitendienst en intermediair. Software werd gerealiseerd in Turbo Pascal 3.0 en uitgeleverd op CD's. De software moest lokaal op PC's worden uitgepakt om te kunnen worden gebruikt.



## P E R S O O N L I J K

 **Ridderspoor 20**  
**3191 PD Hoogvliet RT**

 **06-29308909**

 **bert.petersen@xs4all.nl**

 **15-02-1966, Rotterdam**

 **A & B**

 [www.linkedin.com/in/bertpetersen66](https://www.linkedin.com/in/bertpetersen66)

**Actuariel Rekenaar**

Juni 1988 – Dec 1993

Binnengekomen op de afdeling Actuariële Mutaties als Aspirant Rekenaar en doorgegroeid naar de functie van Hoofdrekenaar.

De werkzaamheden bestonden uit het handmatig berekenen van complexe mutaties op levensverzekeringopolissen, zoals afkoop, echtscheidingen, overlijden, hypotheek, omzettingen, etc.

Laatste jaar gewerkt als tester van rekensoftware voor (in eerste instantie) eenvoudige berekeningen, dat gebruikt werd voor offertesoftware ter ondersteuning van de medewerkers op de operationele afdelingen. Via de rol van tester uiteindelijk in de “automatisering” terecht gekomen als Software Engineer.

